



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації**

«11» Вересня 2024 року

№ 745-ВА

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєверодонецьку**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.06.2023 № 504-р «Про внесення змін у додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523» «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.02.2024 № 167-Р «Про схвалення методичних рекомендацій щодо надання адміністративних послуг ветеранам війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», листом начальника Управління соціального захисту населення Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області від 11.07.2024 №1407/01-ВА

**зобов'язую:**

1. Затвердити інформаційні картки на адміністративні послуги, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м. Сєверодонецьку:

1.1. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-92 «Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні» (Додаток 1);

1.2. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-93 «Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні» (Додаток 2);

1.3. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-94 «Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які під час

проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні отримали поранення і продовжують військову службу» (Додаток 3);

1.4. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-95 (02502) «Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні отримали поранення і яким встановлено інвалідність» (Додаток 4);

1.5. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-96 (02502) «Надання одноразової матеріальної допомоги, особам з інвалідністю, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні внаслідок поранення втратили кінцівки» (Додаток 5);

1.6. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-97 (02502) «Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень)» (Додаток 6);

1.7. Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-98 «Надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, до досягнення 18 років» (Додаток 7).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Сєвєродонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
Севєродонецької міської  
військової адміністрації  
Севєродонецького району  
Луганської області  
від 11.09. 2024 року № 74573А

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-92  
**Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні**

**Управління соціального захисту населення**  
**Севєродонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Севєродонецьку (ЦНАП)</b>	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА); <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА); <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) <b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:снар16@sed-rada.gov.ua">снар16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:снар10@sed-rada.gov.ua">снар10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38( 050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни»</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 22.01.2024 № 51ВА (далі - Положення) .</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	20 000 (двадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, та які були призвані на військову службу під час мобілізації або добровільно пішли служити до лав ЗСУ у період запровадження воєнного стану в Україні:</p> <p>1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до</p>

		<p>лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 22.01.2024 № 51ВА (далі-Положення).</p> <p>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.</p> <p>4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.</p> <p>5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.</p> <p>6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>7. Копію довідки з місця проходження військової служби із зазначенням періоду проходження служби.</p> <p>8. Копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Сєвєродонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a>.</p>

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. У разі, якщо зареєстроване місце проживання/місце фактичного проживання не відповідає вимогам підпункту 1.2 Положення.</li> <li>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</li> <li>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.</li> <li>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</li> </ol>
16.	Примітка	До заяви можуть додаватися завірені належним чином копії інших документів (довідок, витягів

		з наказів тощо), які підтверджують, що особа була призвана/добровільно пішла служити до лав ЗСУ під час запровадження воєнного стану в Україні.
--	--	---

**Перший заступник начальника  
Севєродонецької міської ВА**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**



## Додаток 2

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 11.09. 2024 року № 745/BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-93  
**Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у  
період запровадження воєнного стану в Україні**

**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)</b>		
1.	Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b></p> <p>ВРМ у м. <b>Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);</p> <p>ВРМ у м. <b>Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);</p> <p>ВРМ у м. <b>Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);</p> <p>ВРМ у м. <b>Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)</p> <p>ВРМ у м. <b>Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)</p> <p>ВРМ у м. <b>Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38( 050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність

		України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	15000 (п'ятнадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які

<p>(отримання) адміністративної послуги</p>	<p>перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА.</li><li>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.</li><li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.</li><li>4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.</li><li>5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.</li><li>6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</li><li>7. Копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та</li></ol>
---	--

		<p>перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином.</p> <p>8. Копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану, завірену належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Сєверодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6 Положення не в повному обсязі.</li> <li>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</li> <li>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> </ol>

		6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
16.	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

Перший заступник начальника  
Севєродонецької міської ВА



Тетяна ВЕРХОВСЬКА

## Додаток 3

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 11.09. 2024 року № 745BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-94  
**Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні отримали поранення і продовжують військову службу**

**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)</b>	
1. Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b></p> <p><b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);</p> <p><b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);</p> <p><b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);</p> <p><b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА)</p> <p><b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)</p> <p><b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:снар16@sed-rada.gov.ua">снар16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: ел.адреса: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:снар10@sed-rada.gov.ua">снар10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38(050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність



		України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).</p> <p>4. Наказ Міністерства оборони України від 14.08.2008 №402 «Про затвердження Порядку про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн

<p>9. Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги</p>	<p>Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади або особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, які отримали травми, поранення, контузію внаслідок участі в бойових діях під час запровадження воєнного стану в Україні та після проходження лікування продовжують військову службу.</p> <p>Для осіб, які входять/входили до складу об'єднаної штурмової бригади Національної поліції України «Лють» та які внаслідок травм, поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні, набули статусу особи з інвалідністю та припинили проходження військової служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА.</li> <li>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.</li> <li>4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис,</li> </ol>
---	--

		<p>прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.</p> <p>5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.</p> <p>6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>7. Копію довідки (документів), що підтверджують отримання травми, поранення, контузії та пов'язують отримання травми, поранення, контузії з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, завірену належним чином.</p> <p>8. Копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Сєверодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6 Положення не в повному обсязі.</li> <li>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської</li> </ol>

		<p>територіальної громади на надання допомоги.</p> <p>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</p> <p>5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</p> <p>6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.</p> <p>Рішення приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
16.	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

Перший заступник начальника  
Северодонецької міської ВА



Тетяна ВЕРХОВСЬКА

Додаток 4

до розпорядження начальника  
 Северодонецької міської  
 військової адміністрації  
 Северодонецького району  
 Луганської області

від 11.09. 2024 року № 745/BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-95  
**Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які  
 під час проходження військової служби у період запровадження воєнного  
 стану в Україні отримали поранення і яким встановлено інвалідність**

**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)</b>	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення:  <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра          Калнишевського , 27К, ПК «Металург»,          (гуманітарний хаб Северодонецької міської          ВА);  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів          ЦНАП (далі - ВРМ):</b>  <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського,          буд. 5-А(гуманітарний хаб Северодонецької          міської ВА);  <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В,          (гуманітарний хаб Біловодської селищної          ВА);  <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд.          38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської          селищної ВА);  <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко,          8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА)  <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А          (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)  <b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32          (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38(050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 №685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під

		час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1.Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни». 2.Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА. 3.Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	25000 (двадцять п'ять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо

		<p>переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА.</li><li>2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.</li><li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.</li><li>4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.</li><li>5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.</li><li>6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</li><li>7. Копію довідки (документів), що підтверджують встановлення інвалідності (довідка МСЕК) та пов'язують отримання травми, поранення, контузії, втрати кінцівок</li></ol>
--	--	--



		з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану в Україні.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6 Положення не в повному обсязі.</li> <li>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</li> <li>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> </ol>

		6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці. 2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.
16.	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

**Перший заступник начальника  
Севродонецької міської ВА**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**

## Додаток 5

до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від 11.09. 2024 року № 745BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-96  
**Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні внаслідок поранення втратили кінцівки**

**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)</b>	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА); <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА) <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) <b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@sed-rada.gov.ua">cnap@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:cnap15@sed-rada.gov.ua">cnap15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:cnap14@sed-rada.gov.ua">cnap14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:cnap18@sed-rada.gov.ua">cnap18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:cnap16@sed-rada.gov.ua">cnap16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:cnap10@sed-rada.gov.ua">cnap10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38( 050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 №685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час

		безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1.Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2.Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена Розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3.Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації
8.	Розмір грошової допомоги	30 000 (тридцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для осіб, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце

проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, які отримали травми та поранень, отриманих під час участі в бойових діях під час запровадження воєнного стану в Україні, втратили кінцівки та набули статусу особи з інвалідністю.

Для осіб, які входять/входили до складу об'єднаної штурмової бригади Національної поліції України «Лють» та які внаслідок травм та поранень, отриманих під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні, втратили кінцівки та набули статусу особи з інвалідністю:

1. Заява згідно з Додатком 2 до Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА.

2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.

3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.

4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

5. Копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином.

		<p>6. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>7. Копію довідки (документів), що підтверджують встановлення інвалідності (довідка МСЕК) та пов'язують отримання травми, поранення, контузії, втрати кінцівок з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану в Україні.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. Подання документів, зазначених у пункті 3.6 Положення не в повному обсязі.</li> <li>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</li> <li>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</li> <li>5. Отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки</li> </ol>

		<p>Севєродонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</p> <p>6. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
16.	Примітка	Комісія може повторно розглянути заяву, якщо заявник не згоден з прийнятим рішенням та ним надані додаткові документи.

**Перший заступник начальника  
Севєродонецької міської ВА**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**



Додаток 6

до розпорядження начальника  
Севєродонецької міської  
військової адміністрації  
Севєродонецького району  
Луганської області

від 11.09 2024 року № 745/BA

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-97  
**Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень)**

**Управління соціального захисту населення**  
**Севєродонецької міської військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Севєродонецьку (ЦНАП)</b>	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Тимчасове розміщення: <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА); <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b> <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Севєродонецької міської ВА); <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кременської міської ВА) <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА) <b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:снар16@sed-rada.gov.ua">снар16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: +38(050)6140215, ел.адреса: <a href="mailto:снар10@sed-rada.gov.ua">снар10@sed-rada.gov.ua</a> ВРМ у м.Одеса: +38( 050)9515424
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень), затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 427ВА (далі – Положення).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я начальника Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	15000 (п'ятнадцять тисяч) грн
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для членів сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень) та місце проживання яких на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади:</p> <p>1. Заява на отримання одноразової грошової допомоги від одного члена сім'ї</p>

загиблої/померлої особи – уповноваженого представника/представниці сім'ї.

2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.

3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.

4. Копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

5. Копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, із захистом Батьківщини, завірена належним чином.

6. Копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином.

7. Копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою/померлою особою, завірені належним чином.

8. Копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»): посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України тощо.

9. Довідка про те, що місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Сєвєродонецької міської територіальної громади, або загибла (померла) особа на день загибелі (смерті) перебувала на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації

		<p>внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади.</p> <p>10. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».</p> <p>11. Копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином.</p> <p>12. У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);</li> <li>- сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).</li> </ul>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання недостовірних відомостей.</li> <li>2. Подання документів, зазначених в пункті 3.5 Положення не в повному обсязі.</li> </ol>

	адміністративної послуги	<p>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</p> <p>4. Повторне звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Сєверодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.</p> <p>5. У разі надання заявником/заявницею документів, на підставі яких допомога призначалася у попередні роки дії програми.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці.</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
16.	Примітка	До членів сім'ї загиблої/померлої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

**Перший заступник начальника  
Сєверодонецької міської ВА**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**

Додаток 7

до розпорядження начальника  
 Северодонецької міської  
 військової адміністрації  
 Северодонецького району  
 Луганської області

від 11.09. 2024 року № 74573A

Інформаційна картка адміністративної послуги № 09-98  
**Надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих)  
 осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність  
 України, до досягнення 18 років**

**Управління соціального захисту населення**  
**Северодонецької міської військової адміністрації**  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у м.Северодонецьку (ЦНАП)</b>		
1.	Місцезнаходження	<p>Тимчасове розміщення:  <b>ЦНАП:</b> м.Дніпро, просп. Петра Калнишевського, 27К, ПК «Металург», (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):</b>  <b>ВРМ у м. Тернопіль:</b> вул. Грушевського, буд. 5-А (гуманітарний хаб Северодонецької міської ВА);  <b>ВРМ у м. Рівне:</b> вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА);  <b>ВРМ у м. Харків:</b> вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА);  <b>ВРМ у м. Київ:</b> бульв. Марії Приймаченко, 8 (гуманітарний хаб Кремінської міської ВА)  <b>ВРМ у м. Черкаси:</b> вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА)  <b>ВРМ у м.Одеса,</b> вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА)</p>

		Координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Тернопіль</b> : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Рівне</b> : середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Харків</b> : понеділок, четвер з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. <b>Київ</b> : понеділок, вівторок з 10-00 до 15-00 ВРМ у м. <b>Черкаси</b> : вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м. <b>Одеса</b> вівторок, середа з 10.00 до 15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП: тел.: +380504462240, електронна адреса: <a href="mailto:снар@sed-rada.gov.ua">снар@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Тернопіль: тел.: +380952171068, ел.адреса: <a href="mailto:снар15@sed-rada.gov.ua">снар15@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Рівне: тел.: +380951648720, ел.адреса: <a href="mailto:снар14@sed-rada.gov.ua">снар14@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Харків: тел.: +380687905632, ел.адреса: <a href="mailto:снар18@sed-rada.gov.ua">снар18@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Київ: тел.: +380972879423, ел.адреса: <a href="mailto:снар16@sed-rada.gov.ua">снар16@sed-rada.gov.ua</a> ; ВРМ у м. Черкаси: вівторок з 9-00 до 12-00; п'ятниця з 9-00 до 13.00 ВРМ у м.Одеса вівторок, середа з 10.00 до 15.00
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 №740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України»



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Указ Президента від 13.10.2021 №532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».</p> <p>2. Комплексна програма підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, яка затверджена розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 10.01.2024 №27ВА.</p> <p>3. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 426ВА.</p> <p>4. Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, затвердженого розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 28.05.2024 № 425ВА (далі - Положення).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення одного із батьків дитини або її законного представника (опікун, піклувальник) із заявою на ім'я начальника Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації.
8.	Розмір грошової допомоги	Щомісячно 1000 (одна тисяча) грн на дитину з місяця звернення
9.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, місце проживання яких на день загибелі (смерті) зареєстровано на території Северодонецької міської

територіальної громади, а також які на день загибелі (смерті) перебували на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади, і місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також дітям, які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію:

1. Заява на отримання щомісячної грошової допомоги від одного із батьків дитини (опікуна, піклувальника).

2. Копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином.

3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином.

4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

5. Копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином.

6. Копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином.

7. Копії ID-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином.

		<p>8. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином.</p> <p>9. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи дитини, завірена належним чином</p> <p>10. Копії документів про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»): посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України тощо.</p> <p>11. Копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).</p> <p>12. Копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином.</p>
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто через ЦНАП або ВРМ ЦНАП або на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської військової адміністрації <a href="mailto:upszn0919@ukr.net">upszn0919@ukr.net</a> .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання недостовірних відомостей.</p> <p>2. Подання документів, зазначених в пункті 3.4 Положення не в повному обсязі.</p> <p>3. Відсутність кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
16.	Примітка	У всіх випадках, не передбачених даним Положенням, питання надання допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні, вирішується Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України.

Перший заступник начальника  
Севродонецької міської ВА



Тетяна ВЕРХОВСЬКА